

Kon Tum, ngày tháng năm 2020

**SỐ LƯỢNG, CƠ CẤU VIÊN CHỨC ĐỀ NGHỊ TUYỂN DỤNG
NĂM 2020**

(Kèm theo kế hoạch số /KH-PTTH ngày tháng năm 2020
của Đài PT-TH tỉnh)

ST T	TÊN CÁC PHÒNG CHUYÊN MÔN	Số lượng, cơ cấu đề nghị tuyển dụng			Lĩnh vực kiểm tra, sát hạch
		Tổng số	Trình độ chuyên môn		
			Đại học	Ngành hoặc chuyên ngành	
I	Phòng Văn nghệ- Chuyên đề	02	02		
	Vị trí số 01	01		Báo chí	Biên tập tin, bài
	Vị trí số 02	02		Âm nhạc học	Biên tập tin, bài
II	Phòng Thời sự	02	02		
1	Vị trí số 01	01		Báo chí	Biên tập tin, bài
	Vị trí số 02	02		Tự động hóa	Quay phim
III	Phòng Các thứ tiếng dân tộc	01	01		
1	Vị trí số 01	01	01	Giáo dục tiểu học, khoa học xã hội và nhân văn	Biên dịch từ tiếng phổ thông sang tiếng dân tộc thiểu số
IV	Phòng Tổ chức- Hành chính	01	01		
1	Vị trí số 01	01	01	Văn thư, Lưu trữ	Văn thư, lưu trữ
	Tổng số	06			

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (báo cáo);
- Sở Nội vụ (biết, phối hợp);
- Lưu: VT, TCHC.

GIÁM ĐỐC

Phan Cư

BẢN MÔ TẢ VỊ TRÍ VIỆC LÀM

I	NHÓM CÔNG VIỆC HOẠT ĐỘNG NGHỀ NGHIỆP		
1	Phóng viên biên tập	<ul style="list-style-type: none">- Phụ trách địa bàn các huyện và các đơn vị sở, ngành được phòng phân công.- Xây dựng kế hoạch tuyên truyền hàng tháng đối với ngành, lĩnh vực phụ trách. Xây dựng đề cương, thực hiện viết tin, bài theo phân công của phòng.- Biên tập, viết tin, bài các chương trình truyền hình trực tiếp do phòng phân công.- Khai thác, chọn lọc, xử lý tin tức, hoàn thành sản phẩm chuyển phòng xử lý.	Viên chức hạng III
2	Phóng viên Quay phim	<ul style="list-style-type: none">- Phụ trách địa bàn các huyện và các đơn vị Sở, ngành được phòng phân công.- Quay phim, dựng hình tin, bài chuyên lên server của đài.- Ghi hình các chương trình truyền hình trực tiếp.- Tham gia, phối hợp với đạo diễn, biên tập viên đánh giá, phân tích, xử lý kịch bản, giải pháp kỹ thuật, ý đồ nghệ thuật, sáng tạo trong quá trình xây dựng tác phẩm;- Bảo quản phim, băng hình và dữ liệu lưu trữ theo quy chế, quy định; bàn giao tư liệu với những chỉ dẫn cần thiết và đề xuất điều chỉnh trong kỹ thuật quay phim, lưu trữ nguồn phim với người có trách nhiệm;- Thực hiện nghiêm chỉnh nội quy, quy chế, nguyên tắc hoạt động công tác quay phim của đơn vị.	Viên chức hạng III
3	Biên dịch viên	<ul style="list-style-type: none">- Khai thác tin, bài trong tỉnh trong nước và quốc tế.- Biên dịch, đọc tiếng Gia Rai.- Hoàn chỉnh các clip chương trình PT-TH tiếng dân tộc mình phụ trách.- Đọc Chương trình PT-TH Gia Rai.- Hoàn thành các clip truyền hình và kiểm tra trước khi gửi phát trên kênh (VTV5) Đài Truyền hình Việt Nam.	Biên dịch viên hạng III

4	Văn thư, lưu trữ	<ul style="list-style-type: none">-Quản lý văn bản đi, đến; đăng ký văn bản, trình ký và chuyển văn bản tới các đơn vị, cá nhân.-Quản lý bảo quản con dấu đơn vị.-Lưu bản gốc, sắp xếp tập lưu.-Tiến hành chỉnh lý tài liệu.	Nhân viên