

Số: /QĐ-PTTH

Kon Tum, ngày tháng năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế tiếp nhận và xử lý thông tin, phản ánh, kiến nghị qua đường dây nóng và hộp thư điện tử tại Đài Phát thanh - Truyền hình tỉnh

GIÁM ĐỐC ĐÀI PHÁT THANH - TRUYỀN HÌNH TỈNH KON TUM

Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi bổ sung số 47/2019/QH14 ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Luật Tiếp công dân năm 2013, Luật Khiếu nại năm 2011, Luật Tố cáo năm 2018 và Luật phòng, chống tham nhũng năm 2018;

Căn cứ Quyết định số 117/QĐ-PTTH ngày 06/9/2021 của Đài Phát thanh – Truyền hình tỉnh về việc thành lập đường dây nóng và địa chỉ hộp thư điện tử tiếp nhận thông tin phản ánh, khiếu nại, tố cáo về hành vi nhũng nhiễu, gây phiền hà đối với người dân, doanh nghiệp;

Theo đề nghị của phòng Tổ chức - Hành chính,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế tiếp nhận và xử lý thông tin, phản ánh, kiến nghị qua đường dây nóng và hộp thư điện tử tại Đài Phát thanh-Truyền hình tỉnh;

Điều 2. Các Ông (Bà) Phó Trưởng phòng TC-HC, Trưởng phòng KH-TV, các Phòng chuyên môn nghiệp vụ, Đài Phát thanh - Truyền hình tỉnh Kon Tum và các đơn vị, cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Thanh tra tỉnh;
- Lưu: VT, TCHC.

GIÁM ĐỐC

Phan Cư

Kon Tum, ngày 06 tháng 9 năm 2021

QUY CHẾ

Tiếp nhận và xử lý thông tin, phản ánh, kiến nghị qua đường dây nóng và hộp thư điện tử tại Đài Phát thanh – Truyền hình tỉnh

(Kèm theo Quyết định số 118/QĐ-PTTH ngày 06 /9/2021 của Đài Phát thanh – Truyền hình tỉnh)

Điều 1. Mục đích

1. Phát huy dân chủ ở cơ sở, quyền và trách nhiệm của tổ chức, cá nhân tham gia xây dựng cơ quan vững mạnh, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý Nhà nước.
2. Tăng cường công tác quản lý, điều hành của Ban Giám đốc Đài Phát thanh – Truyền hình tỉnh và nâng cao trách nhiệm của Trưởng các Phòng chuyên môn, trong việc tiếp nhận và xử lý các thông tin, phản ánh, kiến nghị của công dân, tổ chức liên quan đến các hoạt động quản lý nhà nước.

Điều 2. Phạm vi điều chỉnh

1. Quy chế này quy định việc tiếp nhận và xử lý thông tin, phản ánh qua đường dây nóng về những hành vi nhũng nhiễu, hách dịch, làm chậm trễ, gây phiền hà, không thực hiện hoặc thực hiện không đúng quy định pháp luật trong thực thi công vụ của cán bộ, viên chức Đài Phát thanh – Truyền hình tỉnh.
2. Thời gian tiếp nhận thông tin qua đường dây nóng vào giờ hành chính của các ngày làm việc trong tuần và tại các số máy bàn, điện thoại di động của viên chức quản lý thường trực (24/24giờ) đường dây nóng.

Điều 3. Nguyên tắc tiếp nhận và xử lý thông tin qua đường dây nóng

1. Việc tiếp nhận và xử lý thông tin phải bảo đảm đúng trình tự, thủ tục, thời gian, thẩm quyền theo quy định của pháp luật.
2. Người cung cấp thông tin qua đường dây nóng được đảm bảo giữ bí mật về danh tính, địa chỉ; nếu người cung cấp thông tin có yêu cầu được biết kết quả xử lý thông tin do mình cung cấp thì tổ chức, cá nhân có thẩm quyền xử lý, giải quyết phải thông báo cho người đó biết.
3. Từ chối tiếp nhận thông tin trong các trường hợp sau đây: Người cung cấp thông tin không nói rõ họ, tên, địa chỉ của mình; nội dung thông tin cung cấp không rõ ràng, không thể xác định được nội dung vụ việc cụ thể, địa điểm xảy ra và cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan.

Điều 4. Tổ chức, cá nhân cung cấp thông tin

Mọi tổ chức, cá nhân đều có quyền cung cấp thông tin nếu phát hiện cán bộ viên chức của Đài Phát thanh-Truyền hình phụ trách các lĩnh vực công tác khi thực thi nhiệm vụ vi phạm quy định tại Điều 2 của quy chế này.

Điều 5. Cơ quan thường trực tiếp nhận thông tin và số máy liên lạc

1. Cơ quan thường trực: Số 258A đường Phan Đình Phùng, phường Duy Tân, thành phố Kon Tum, tỉnh Kon Tum.

- Số điện thoại của đồng chí Phan Cư– Giám đốc Đài Phát Thanh – Truyền hình tỉnh: 0260.3862.077; 0866066767.

- Số điện thoại của phòng Tổ chức – Hành chính: 0260.3869.118

- Địa chỉ hộp thư điện tử công vụ: htth.krt@kontum.gov.vn

- Cán bộ trực đường dây nóng:

- Bà Y Hạnh - Phó trưởng phòng Tổ chức - Hành chính: 0260.3869.118.

Điều 6. Quy trình nhận thông tin và trách nhiệm xử lý

1. Phòng TC-HC có trách nhiệm phân công viên chức trực nhận cuộc gọi điện thoại đường dây nóng, mở sổ theo dõi; xử lý thông tin theo chế độ “khẩn”.

2. Trong thời hạn 01 giờ kể từ khi nhận được thông tin, viên chức trực phải báo cáo Ban Giám đốc. Việc chỉ đạo và chuyển thông tin từ Ban Giám đốc đến các Phòng chuyên môn trực thuộc không quá 04 giờ kể từ khi tiếp nhận thông tin.

3. Trưởng các Phòng chuyên môn trực thuộc có trách nhiệm tiếp nhận và xử lý thông tin liên quan đến công tác quản lý, điều hành và thực thi nhiệm vụ của đơn vị do Ban Giám đốc yêu cầu. Thời hạn xem xét, giải quyết thông tin không quá 08 giờ làm việc trong ngày đối với nội dung vụ việc bình thường và không quá 24 giờ làm việc trong 03 ngày liên tục đối với nội dung vụ việc phức tạp, kể từ khi nhận được yêu cầu.

4. Báo cáo kết quả về Ban Giám đốc (thông qua (bà) Y Hạnh, Phó trưởng phòng TC-HC) ngay sau khi thông tin được xử lý, giải quyết bằng điện thoại hoặc bằng văn bản.

Điều 7. Khen thưởng, xử lý vi phạm

1. Người cung cấp thông tin đúng, có giá trị giúp Ban Giám đốc kịp thời phát hiện tiêu cực trong công tác quản lý nhà nước được xem xét khen thưởng.

2. Người cung cấp thông tin không đúng sự thật, lợi dụng việc cung cấp thông tin qua đường dây nóng để vụ lợi, gây rối hoặc làm ảnh hưởng đến quyền lợi hợp pháp, uy tín của cán bộ, viên chức thì tùy theo mức độ sai phạm sẽ phải bồi thường thiệt hại (nếu có), xử lý vi phạm hành chính hoặc truy cứu trách nhiệm hình sự theo quy định của pháp luật.

3. Cán bộ, viên chức Đài Phát thanh – Truyền hình tỉnh có thành tích trong

công tác tiếp nhận, xử lý thông tin qua đường dây nóng được xem xét khen thưởng; nếu thiếu trách nhiệm, vi phạm quy chế tùy theo tính chất, mức độ vi phạm sẽ bị xử lý kỷ luật.

Điều 8. Tổ chức thực hiện

1. Phòng Tổ chức – Hành chính có trách nhiệm phối hợp với các Phòng chuyên môn trong việc tiếp nhận, xử lý kịp thời nội dung thông tin qua đường dây nóng và ý kiến chỉ đạo của Ban Giám đốc; thường xuyên đôn đốc, kiểm tra, báo cáo việc thực hiện quy chế.

2. Chủ tịch Công đoàn, Ban Thanh tra nhân dân có trách nhiệm phối hợp với phòng Tổ chức - Hành chính, tổ chức triển khai và thường xuyên đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Quy chế này./.